Принято:
Общее собрание трудового коллектива
МДОУ « Детский сад №2»
протокол № 17
от «24» июля 2018 г.

Согласовано:
Представитель ТК
МДОУ « Детский сад №2»
_____ / О.А.Макшеева/

Утверждено:
Приказом заведующего
МДОУ « Детский сад №2»
_____ /И.В.Курсевич/
приказ № 31
от «25» июля 2018 г.

Положение
о порядке установления стимулирующих выплат работникам муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 2 компенсирующего вида с приоритетным осуществлением квалифицированной коррекции отклонений в физическом развитии воспитанников» г. Ясногорска Тульской области

2018 г.

1.**Общие положения.**

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №2 компенсирующего вида с приоритетным осуществлением квалифицированной коррекции отклонений в физическом развитии воспитанников » г. Ясногорска Тульской области (далее – Организация) в соответствии с Трудовым кодексом РФ и иными нормами трудового законодательства РФ, Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением «Об условиях оплаты труда работников муниципальных организаций Ясногорского района, осуществляющих образовательную деятельность», Положением Организации «О системе оплаты труда работников муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 2 компенсирующего вида с приоритетным осуществлением квалифицированной коррекции отклонений в физическом развитии воспитанников» г. Ясногорска Тульской области», Уставом Учреждения, Коллективным договором.

1.2. Для целей настоящего Положения используют следующие основные понятия и определения:

-выплаты стимулирующего характера – выплаты, предусматриваемые системами труда работников Организации с целью повышения мотивации качественного труда работников и их поощрения за результаты труда.

1.3. Настоящее Положение направлено на поддержку, развитие и стимулирование труда каждого работника Организации по обеспечению высокого качества результатов деятельности образовательного и воспитательного процесса, развития творческой активности и инициативы.

1.4. Настоящее Положение распространяется на всех работников, ведущих в Организации трудовую деятельность на основании трудовых договоров как по основному месту работы (основная работа), так и работающих по совместительству.

1.5. Настоящее Положение вступает в силу с 1 января 2018 года.

2. Условия назначения стимулирующих выплат.

2.1.В целях стимулирования работников Организации к достижению качественного результата труда или поощрения за выполненную работу из стимулирующей части фонда оплаты труда им могут выплачиваться стимулирующие выплаты.

2.2. Размер стимулирующих выплат работникам определяется в пределах объёма средств, предусмотренных на стимулирующую часть фонда оплаты труда, производится в абсолютных величинах (рублях) или в процентах от оклада ежемесячно на основании приказа руководителя Организации. Размер стимулирующих выплат максимальными размерами не ограничивается. В приказе об установлении стимулирующих выплат указываются по каждому работнику конкретные основания и срок, на который устанавливается данная выплата. Основанием для выпуска приказа об установлении стимулирующих выплат является решение экспертной комиссии.

2.3. Перечень показателей (критериев), сроки их действия, по которым устанавливаются стимулирующие выплаты, связаны с результативностью труда работников Организации.

2.4. В целях поощрения работников за выполненную работу в Организации устанавливаются следующие стимулирующие выплаты:

- премия по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год);
- премия за качество выполняемой работы;
- премия за интенсивность и высокие результаты работы.
- выплаты по персональному повышающему коэффициенту к должностному окладу.

Выплаты стимулирующего характера, их виды, размеры и условия их осуществления устанавливаются в соответствии с коллективным договором, локальным нормативным актом.

Установление выплат стимулирующего характера работникам Организации осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на оплату труда

работников Организации, а также за счет средств от приносящей доход деятельности, направляемых на оплату труда работников, на текущий финансовый год.

2.5. Премия по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год) выплачивается с целью поощрения работников за общие результаты труда по итогам работы за установленный период.

При назначении следует учитывать:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде (отсутствие замечаний со стороны руководителя и родителей);
- достижение и превышение плановых и нормативных показателей работы;
- своевременность и полноту подготовки отчетности.

2.6. Премия за качество выполняемой работы устанавливается работникам при:

- ✓ соблюдении регламентов, стандартов, технологий, требований к выполнению работы, предусмотренной должностными обязанностями;
- ✓ соблюдении установленных сроков выполнения работы;
- ✓ отсутствии обоснованных жалоб со стороны родителей;
- ✓ качественной подготовке и проведении мероприятий, связанных с уставной деятельностью Организации.

2.7. Премия за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается работникам за:

- интенсивность и напряженность работы (количество проведенных мероприятий и пр.);
- организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета Организации;
- непосредственное участие в реализации национальных проектов.

2.8. Персональный повышающий коэффициент к должностному окладу, ставке может быть установлен руководителем Организации в отношении конкретного работника в соответствии с коллективным договором, локальным нормативным актом, принятым по согласованию с представительным органом работников.

Установление персонального повышающего коэффициента к должностному окладу, ставке работникам образования Организации не носит обязательный характер.

Выплаты по персональному повышающему коэффициенту к должностному окладу, ставке носят стимулирующий характер.

Размер персонального повышающего коэффициента к должностному окладу, ставке – до 3,0.

Персональный повышающий коэффициент к окладу устанавливается работнику с учетом уровня его профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов.

2.8.1.Повышающий коэффициент к окладу за уровень образования:

-высшее образование – 0,25;

-среднее специальное – 0,1.

2.8.2. Повышающий коэффициент к окладу за активное участие в инновационной деятельности Организации:

2.8.2.1 - разработка и внедрение рабочих программ – 0,25;

2.8.2.2 - общеобразовательной программы Организации - 0,5;

2.8.2.3 - использование здоровье сберегающих технологий -0,5;

2.8.2.4 - активная деятельность по организации образовательной среды в условиях реализации ФГОС – 0,25;

2.8.2.5 - активная деятельность по охрана и укрепление физического и психического здоровья воспитанников- 0,05;

2.8.2.6 -активная участие в социально-партнерской деятельности ДОУ- 0,05;

2.8.2.7 -активная деятельность по обеспечению преемственности инновационного и передового педагогического опыта, в рамках приоритетного направления – 0,01;

2.8.2.8 – активная деятельность по разработке и внедрению в практику работы новых педагогических технологий, создание новых методических разработок; методических пособий; дидактических игр; атрибутов для игровой и образовательной деятельности – 0,03;
2.8.2.9 - проявление творческой инициативы, самостоятельности и ответственного отношения к должностным обязанностям- 0,05;
2.8.2.10 - использование ИКТ в образовательном процессе – 0,1.
2.8.3. Повышающий коэффициент к окладу за высокие результаты (по сравнению с прошлым учебным годом) в выполнении образовательной программы Организации — 0,5.
2.8.4. Повышающий коэффициент к окладу за работу вне рамок должностных обязанностей, качество выполняемой работы и уровень производственной и исполнительской дисциплины:
2.8.4. 1- ответственный по охране труда -0,15;
2.8.4.2 - председатель профсоюза – 0,15;
2.8.4.3- ответственный по ПБ – 0,1
2.8.4.4 - ответственный по антитеррористической защищенности – 0,15
2.8.4.5 - общественный инспектор по охране прав детей – 0,15
2.8.4.6 - общественный инспектор по профилактике ГО и ЧС – 0,1;
2.8.4. 7- члены экспертной группы по гос. закупкам – 0,1;
2.8.4.8 - ответственный за предоставление сведений в пенсионный фонд – 0,05;
2.8.4.9 - оперативность выполнение заявок по устранению технических неполадок – 0,5;
2.8.4.10 - расширение зон обслуживания и увеличение объема выполняемых работы – 0,5;
2.8.4.11 -- работа в комиссиях на уровне ДОУ- 0,3
2.8.4.12 - обеспечение требований пожарной безопасности и электробезопасности, охраны труда- 0,15
2.8.4.13 - рациональное использование материально-технического ресурса, бережное отношение к оборудованию- 0,3
2.8.4.14 -оказание помощи в организации оздоровительных мероприятий для воспитанников- 0,1
2.8.4.15 - обеспечение безаварийной, безотказной и бесперебойной работы всех служб Организации -0,5.
2.8.5.Повышающий коэффициент к окладу за превышение плановых и нормативных показателей работы -0,5.
2.8.6. Повышающий коэффициент к окладу за непосредственное участие в реализации национальных проектов -0,5.
Персональный повышающий коэффициент к окладу устанавливаются на определенный период времени (месяц, квартал, полугодие, год) в течение соответствующего календарного года. Размер выплат по ним определяется путем умножения размера оклада работника на повышающий коэффициент.
Указанные коэффициенты не образуют новый оклад работников и не учитываются при исчислении стимулирующих и компенсационных выплат.
2.9. Для назначения стимулирующих выплат в Организации создается экспертная группа, которая ежемесячно, в соответствии с приказом руководителя, осуществляет деятельность по оценке результативности и качества работы (эффективности труда) работников Организации, анализирует представленные материалы самоанализа, проводит собеседование, осуществляет экспертную оценку. Комиссия по установлению выплат стимулирующего характера: старший воспитатель, медсестра, председатель профсоюзной организации и завхоз, подчиненные руководителю непосредственно; другие работники, занятые в структурных подразделениях Организации.
Результаты экспертизы оформляются протоколом, который служит основанием установления размера стимулирующих выплат.
В случае если работник Организации не согласен с экспертным заключением, он может обратиться в комиссию по трудовым спорам.
2.10. Размер причитающихся стимулирующих выплат работникам учреждения определяется исходя из количества набранных оценок и стоимости единицы оценки.
2.11. Комиссия принимает решение об установлении стимулирующих выплат и размере

выплачиваемой премии открытым голосованием при условии присутствия не менее половины членов комиссии.
2.12.«Стоимость» одного балла премии рассчитывается как частное от размера стимулирующего фонда на период установления премий работникам и общей суммы набранных баллов по всем работникам учреждения.
Оценочные листы прилагаются к данному положению.

3. Организация работы комиссии. Ведение документации

3.1.Комиссия собирается не реже 1 раза в месяц. Заседания считаются действительными при количестве не менее 2/3 состава, решения принимаются открытым голосованием после обсуждения простым большинством.
3.2. Заседание комиссии оформляется протоколом, который подписывают все члены комиссии.
3.3. Нумерация протоколов ведется, хранится у председателя комиссии.
3.4. Размер премии устанавливается по следующим критериям:

Таблица критериев.

Старший воспитатель			
№ п/п	**Показатель**	**Баллы**	**Оценка комиссии**
1.	Результативность использования педагогами ДОУ современных образовательных технологий (проектной, ТРИЗ, здоровьесберегающих, ИКТ) и современных форм образовательно-воспитательной деятельности в соответствии с ФГОС ДО	5	
2	Модерация сайта	5	
3	Работа в инновационном режиме: разработка и внедрение авторских программ, проектов, методик, публикации; участие в реализации инновационных проектов, программ детского сада	5	
4	Организация участия воспитанников в конкурсах, выставках	1	
5	Подготовка и участие педагогов в профессиональных конкурсах	1	
6	Подготовка с педагогами семинаров, конференций, открытых занятий и т.п.: - уровень города – 1; - областной – 2, - Всероссийский – 3	1-3	
7	Выступление на семинарах, конференциях, проведение открытых занятий: - уровень города –1; - района – 2; - областной – 3;	1-3	
8	Публикации: городской уровень – 1, -областной – 2, -Всероссийский – 3.	1-3	
9	Личное участие в конкурсах профессионального мастерства: - городской – (участие -5; призовое место – 10; победа – 15), областной – (участие -15; призовое место – 20; победа – 25), Всероссийский – (участие -200; призовое место – 25; победа – 30).	5-30	
10	Личное участие в творческих конкурсах: - городской – (участие -5; призовое место – 10; победа – 15), областной – (участие -15; призовое место – 20; победа – 25), Всероссийский – (участие -200; призовое место – 25; победа – 30).	5-30	
11	Участие в общественных мероприятиях учреждения (субботники, воскресники) Личный вклад в благоустройство территории (озеленение территории, изготовление построек и поделок) Личный вклад в оформление интерьера детского сада	1-4	

	Участие в ремонтных работах при подготовке к новому учебному году		
12	Активное взаимодействие с другими организациями города (школа, музыкальная школа, Дом творчества, Центр традиционной культуры, краеведческий музей, библиотека)	1-3	
13	Использование разнообразных форм организации контроля деятельности	1	
14	Высокий уровень организации работы по повышению квалификации педагогов в межаттестационный период	1	
15	Активное участие в мероприятиях ДОУ(праздники, родительские собрания, открытые НОД)	1-3	
16	Отсутствие замечаний со стороны руководителя	1	
17	Отсутствие замечаний по итогам проверки контролирующих органов (по факту)	1	
	ИТОГО:	**100**	

Педагоги: воспитатель, учитель-логопед, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, педагог-психолог

№ п/п	Показатель	Баллы	Оценка комиссии
1	Участие воспитанников в конкурсах, выставках, соревнованиях под руководством педагога	1	
2	Призовые места воспитанников: городской -5; областной -10; Всероссийский – 20	5-20	
3	Инновационная деятельность педагога: разработка и внедрение авторских программ, перспективных планов, проектов, технологий, образовательной программы и программы развития	3-5	
4	Выполнение плана по самообразованию	1	
5	Участие в проблемно-творческих (экспериментально-проблемных и т.п.) группах: уровень ДОУ -1; городской – 2; Всероссийский – 3	1-3	
6	Руководство проблемно-творческой группой, методическим объединением	3	
7	Работа с молодыми специалистами по плану (наставничество)	1	
8	Подготовка материалов на сайт МДОУ	1	
9	Использование ИКТ (информационно-коммуникативные технологии) в образовательном процессе	1	
10	Участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства: городской -10; областной -20; Всероссийский – 30	10-30	
11	Участие педагогов в творческих конкурсах: городской -10; областной -20; Всероссийский – 30	10-30	
12	Выступление на семинарах, педсоветах, конференциях, проведение открытых занятий: уровень МДОУ – 1, городской – 2, областной – 3, Всероссийский – 4.	1-4	
13	Публикации: городской уровень – 1, областной – 2, Всероссийский – 3.	1-3	
14	Отсутствие задолженности по родительской оплате	1	
15	Привлечение родителей к созданию комфортных условий для пребывания воспитанников в детском саду	1	
16	Организация предметно-развивающей среды с учетом ФГОС ДО (оформление групповых помещений, размещение и своевременная смена обучающего материала; кабинетов специалистов; изготовление декораций к праздникам, пошив костюмов, организация игрового пространства на прогулке).	1-5	
17	Эффективные формы работы с родителями, способствующие повышению педагогической грамотности родителей;	1-4	

	наличие положительных отзывов, благодарностей от родителей; отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей (законных представителей); высокий уровень решения конфликтных ситуаций или их отсутствие		
18	Отсутствие травматизма воспитанников	1	
19	Подготовка и проведение мероприятий, повышающих имидж ДОУ (утренники, родительские собрания, соревнования, конкурсы, праздники, выступления (сверх должностных обязанностей): - составление авторских сценариев; - проведение мероприятия; - исполнение ролей; - консультации узких специалистов на родительских собраниях	 1 1 1 1	
20	Участие в общественных мероприятиях учреждения (субботники, воскресники) Участие в санитарных часах, генеральных уборках Личный вклад в благоустройство территории (озеленение территории, изготовление построек и поделок) Участие в ремонтных работах при подготовке к новому учебному году	1-5	
21	Отсутствие замечаний по итогам проверок и контроля (по факту)	1	
22	Обеспечение охраны жизни и здоровья воспитанников: - стабильность посещаемости детей, снижение пропусков воспитанниками ДОУ - 65-70% - 1; - 71-80% - 3; - 81-100% - 5; - Использование здоровье сберегающих технологий, рекомендованных на Федеральном и региональном уровнях. - Соблюдение техники безопасности.	1-5	
23	Высокая результативность труда (отсутствие больничных листов)	1	
24	Работа с детьми из социально-неблагополучных семей	1	
25	Выполнение обязанностей не входящих в должностные инструкции в условиях расширения зоны обслуживания и увеличения объема работ	1-6	
26	Отсутствие замечаний со стороны руководителя	1	
27	Качественное ведение документации (табель посещаемости детей, календарные и перспективные планы воспитательно – образовательного процесса, сведения о родителях, годовой отчет, рабочая программа) - документация соответствует всем требованиям и отличается творческим подходом к подбору, изложению материала, форме, эстетике оформления. - документация соответствует предъявленным требованиям - документация ведётся своевременно, но отмечаются единичные рекомендации оформлению, содержанию - своевременное предоставление запрашиваемых документов	1-4	
	ИТОГО:	**140**	

Медицинские работники

№ п/п	Показатель	Баллы	Оценка комиссии
1	Качественный контроль санитарно-гигиенического режима, ведение документации по итогам контроля	1	
	Качественный контроль за исполнением 10-ти дневного меню, выпуском готовых блюд	1	
2	Отсутствие замечаний и предписаний со стороны контролирующих органов (по факту)	1	
3	Снижение пропусков воспитанниками ДОУ. Посещаемость		

	- 65-70%; - 71-80%; - 81-100%	1 2 3	
4	Участие в общественных мероприятиях учреждения (субботники, воскресники) Участие в санитарных часах, генеральных уборках Личный вклад в благоустройство территории Участие в ремонтных работах при подготовке к новому учебному году	1-4	
5	Участие в инновационной деятельности учреждения: контроль за использованием здоровье сберегающих технологий в режиме дня	1	
6	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей	1	
7	Отсутствие замечаний со стороны руководителя	1	
8	Своевременное выполнение особо важных и срочных поручений администрации	1	
9	Оформление уголка для родителей (здоровье дошкольников)	1	
10	Участие в творческих конкурсах: - уровень ДОУ - городской - областной - Всероссийский	1-4	
11	Публикации: - городской уровень - областной - Всероссийский	1-3	
12	Подготовка материалов на сайт МДОУ	1	
13	Выполнение годового плана работы по оздоровлению детей	1	
	ИТОГО:	**24**	

Помощники воспитателя, обслуживающий персонал

№ п/п	Показатель	Баллы	Оценка комиссии
1	Качественное и своевременное выполнение мероприятий в эпидемиологический сезон, карантин	1	
2	Помощь педагогам в подготовке и проведении занятий, развлечений, праздников	1	
3	Подготовка и участие в мероприятиях, повышающих имидж ДОУ (утренники, родительские собрания, соревнования, конкурсы, праздники (сверх должностных обязанностей).	1-5	
4	Помощь педагогам в оформлении игровых и учебных зон, документации, в изготовлении пособий, планшетов, макетов	1	
5	Участие в общественных мероприятиях учреждения (субботники, воскресники) Участие в генеральных уборках Личный вклад в благоустройство территории Участие в ремонтных работах при подготовке к новому учебному году	1-5	
6	Своевременное выполнение особо важных и срочных поручений администрации	1	
7	Снижение пропусков воспитанниками ДОУ. Посещаемость - 65-70%; - 71-80%; - 81-100%	1 2 3	
10	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей	1	
11	Экономное использование энергосберегающих ресурсов	1	
12	Своевременное устранение неполадок	1	
13	Участие в творческих конкурсах: уровень ДОУ – 3; городской – 5; областной – 10, Всероссийский – 15;	3-15	

	ИТОГО:	**35**	
Заведующий хозяйством			
№ п/п	**Показатель**	**Баллы**	**Оценка комиссии**
1	Создание условий безопасного и эффективного функционирования системы тепло,- водо – и энергоресурсов, создание системы экономного режима в рамках программы по энергосбережению.	1	
2	Создание условий безопасного и эффективного функционирования системы пожарной безопасности.	1	
3	Создание санитарно – гигиенических условий в рамках требований СанПиН. (Четкость и эффективность в работе младшего обслуживающего персонала, создание качественной и эффективной системы санитарно – гигиенической уборки помещений ДОУ и благоустройства территории).	1	
4	Создание условий для своевременного и качественного проведения опрессовки **(1 раз в году)**	1	
5	Наличие полного пакета документации по противопожарной безопасности; отсутствие замечаний по итогам проверок контролирующих органов; отсутствие предписаний с серьезными нарушениями по данному направлению работы. **(1 раз в квартал)**	1	
7	Эффективность управления младшим обслуживающим персоналом	1	
8	Качественное выполнение иной управленческой работы и общественных и трудовых поручений (курирование работы системы охраны, работы по очистке крыши здания, своевременной уборки территории ДОУ и прилегающей к ДОУ территории и др.)	1-5	
9	Участие в общественных мероприятиях учреждения (субботники, воскресники) Участие в санитарных часах, генеральных уборках Личный вклад в благоустройство территории Участие в ремонтных работах при подготовке к новому учебному году	1-4	
10	Своевременное устранение неполадок	1	
11	Своевременное выполнение особо важных и срочных поручений администрации	1	
12	Использование ИКТ (информационно-коммуникативные технологии) в ведении документации	1	
13	Отсутствие замечаний со стороны руководителя	1	
14	Эффективные формы работы в повышении квалификации учебно-вспомогательного персонала	1	
	ИТОГО:	**20**	
Делопроизводитель			
№ п/п	**Показатель**	**Баллы**	**Оценка комиссии**
1	Эффективная и качественная работа по ведению делопроизводства по воспитанникам, сотрудникам	1	
2	Эффективная и своевременная работа с входящей, исходящей документацией	1	
3	Эффективная и качественная работа по подготовке документов по вопросам функционирования и развития ДОУ	1	
4	Качественное выполнение иной обслуживающей работы и различных общественных поручений (ведение архива и др.)	1	
5	Участие в общественных мероприятиях учреждения (субботники,		

	воскресники) Личный вклад в благоустройство территории Участие в ремонтных работах при подготовке к новому учебному году	1-4	
6	Своевременное выполнение особо важных и срочных поручений администрации	1	
7	Отсутствие замечаний со стороны руководителя	1	
8	Отсутствие замечаний по итогам проверки контролирующих органов (по факту)	1	
	ИТОГО:	**11**	

Повар, кухонный рабочий

№ п/п	Показатель	Баллы	Оценка комиссии
1	Эффективная и качественная работа по приготовлению блюд в соответствии с технологическими картами с соблюдением санитарно-гигиенических требований	1	
2	Эффективная и качественная работа по содержанию в течение всего рабочего времени помещений пищеблока в надлежащем порядке в соответствии с санитарно – гигиеническими требованиями.	1	
3	Эффективная и качественная работа по созданию здоровье сберегающих и безопасных условий труда на рабочем месте	1	
4	Работа за пределами нормированного рабочего времени по производственной необходимости в соответствии с устным или письменным распоряжением руководителя	1-3	
5	Участие в общественных мероприятиях учреждения (субботники, воскресники) Личный вклад в благоустройство территории Участие в ремонтных работах при подготовке к новому учебному году	1-4	
6	Своевременное выполнение особо важных и срочных поручений администрации	1	
7	Экономное использование энергосберегающих ресурсов	1	
8	Отсутствие замечаний со стороны руководителя	1	
9	Отсутствие замечаний по итогам проверки контролирующих органов (по факту)	1	
	ИТОГО:	**14**	

Кладовщик

№ п/п	Показатель	Баллы	Оценка комиссии
1	Эффективная и качественная работа по своевременному заказу, сохранности и хранения продуктов, соблюдение сроков реализации	1	
2	Эффективная и качественная работа по содержанию в течение всего рабочего времени складского помещения в надлежащем порядке в соответствии с санитарно – гигиеническими требованиями.	1	
3	Эффективная и качественная работа по созданию здоровье сберегающих и безопасных условий труда на рабочем месте	1	
4	Работа за пределами нормированного рабочего времени по производственной необходимости в соответствии с устным или письменным распоряжением руководителя	1	
5	Участие в общественных мероприятиях учреждения (субботники, воскресники) Участие в генеральных уборках	1-4	

	Личный вклад в благоустройство территории Участие в ремонтных работах при подготовке к новому учебному году		
6	Своевременное выполнение особо важных и срочных поручений администрации	1	
7	Экономное использование энергосберегающих ресурсов	1	
8	Своевременное устранение неполадок	1	
9	Отсутствие замечаний по итогам проверки контролирующих органов (по факту)	1	
	ИТОГО:	**12**	

Уборщик служебных помещений

№ п/п	Показатель	Баллы	Оценка комиссии
1	Эффективная и качественная работа по содержанию в течение всего рабочего времени закреплённой территории в надлежащем порядке в соответствии с санитарно – гигиеническими требованиями.	1	
2	Эффективная и качественная работа по содержанию в течение всего рабочего времени туалетных комнат в надлежащем порядке в соответствии с санитарно – гигиеническими требованиями.	1	
3	Эффективная и качественная работа по созданию здоровье сберегающих и безопасных условий труда на рабочем месте	1	
4	Работа за пределами нормированного рабочего времени по производственной необходимости в соответствии с устным или письменным распоряжением руководителя	1	
5	Участие в общественных мероприятиях учреждения (субботники, воскресники) Личный вклад в благоустройство территории Участие в ремонтных работах при подготовке к новому учебному году	1-4	
6	Своевременное выполнение особо важных и срочных поручений администрации	1	
	ИТОГО:	**9**	

Сторож

№ п/п	Показатель	Баллы	Оценка комиссии
1	Эффективная и качественная работа по сохранности принятого имущества ДОУ на период дежурства.	1	
2	Эффективная и качественная работа по созданию здоровье сберегающих и безопасных условий труда на рабочем месте	1	
3	Работа за пределами нормированного рабочего времени по производственной необходимости в соответствии с устным или письменным распоряжением руководителя	1	
4	Участие в общественных мероприятиях учреждения (субботники, воскресники) Личный вклад в благоустройство территории Участие в ремонтных работах при подготовке к новому учебному году	1-4	
5	Своевременное выполнение особо важных и срочных поручений администрации	1	

	ИТОГО:	**8**	
	Дворник		
№ п/п	**Показатель**	**Баллы**	**Оценка комиссии**
1	Эффективная и качественная работа по содержанию закреплённой территории в соответствии с нормами СанПин	1	
2	Эффективная и качественная работа по созданию здоровье сберегающих и безопасных условий труда на рабочем месте	1	
3	Качественная работа в особых условиях (в зимнее, осеннее время).	1	
4	Работа за пределами нормированного рабочего времени по производственной необходимости в соответствии с устным или письменным распоряжением руководителя	1	
5	Участие в общественных мероприятиях учреждения (субботники, воскресники) Личный вклад в благоустройство территории Участие в ремонтных работах при подготовке к новому учебному году	1-4	
6	Своевременное выполнение особо важных и срочных поручений администрации	1	
7	Отсутствие замечаний со стороны руководителя	1	
	ИТОГО:	**10**	
Рабочий по комплексному обслуживанию здания			
№ п/п	**Показатель**	**Баллы**	**Оценка комиссии**
1	Эффективная и качественная работа по обслуживанию здания, ремонту мебели	1	
2	Эффективная и качественная работа по созданию здоровье сберегающих и безопасных условий труда на рабочем месте	1	
3	Работа за пределами нормированного рабочего времени по производственной необходимости в соответствии с устным или письменным распоряжением руководителя	1	
4	Участие в общественных мероприятиях учреждения (субботники, воскресники) Личный вклад в благоустройство территории Участие в ремонтных работах при подготовке к новому учебному году	1-4	
5	Своевременное выполнение особо важных и срочных поручений администрации	1	
	ИТОГО:	**8**	
Машинист по стирке и ремонту спецодежды, кастелянша			
№ п/п	**Показатель**	**Баллы**	**Оценка комиссии**
1	Эффективная и качественная работа по своевременной стирке и ремонту спецодежды в соответствии с санитарно – гигиеническими требованиями и графиком смены белья.	1	
2	Эффективная и качественная работа по созданию здоровье сберегающих и безопасных условий труда на рабочем месте	1	
3	Эффективная и качественная работа по содержанию в течение всего рабочего времени помещений прачечной в надлежащем порядке в соответствии с санитарно – гигиеническими требованиями.	1	

4	Работа за пределами нормированного рабочего времени по производственной необходимости в соответствии с устным или письменным распоряжением руководителя	1	
5	Участие в общественных мероприятиях учреждения (субботники, воскресники), праздниках ДОУ Участие в генеральных уборках Личный вклад в благоустройство территории Участие в ремонтных работах при подготовке к новому учебному году	1-4	
6	Своевременное выполнение особо важных и срочных поручений администрации	1	
7	Отсутствие замечаний по итогам проверки контролирующих органов (по факту)	1	
	ИТОГО:	**10**	

4. Финансирование стимулирующих выплат.

Выплаты стимулирующего характера устанавливаются к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работникам детского сада при наличии оснований для их выплаты в пределах фонда оплаты труда, утвержденного на соответствующий финансовый год. Стимулирующие выплаты могут быть сняты или уменьшены по решению руководителя Организации на основании представления руководителей структурных подразделений (завхоз, медсестра, старший воспитатель) по следующим основаниям:

1. Низкая оценка вклада работника в деятельность и достижения Организации.
2. Ухудшение качества и (или) объемов выполняемой работы.
3. Отсутствие или ограниченность (недостаточность) финансовых средств и другие факторы.

5. Срок действия положения.

Настоящее Положение утверждается руководителем Организации по согласованию с советом Организации и действует до принятия нового Положения.

МДОУ "ДЕТСКИЙ САД № 2", Курсевич Инна Владимировна, ЗАВЕДУЮЩИЙ
02.04.2021 12:11 (MSK), Сертификат № 01DB438B004EACF69B4DC2270D6F66F99A